

Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре «Советлар Союзы Каһарманы Михаил Егорович Сергеев исемендәге Нурлат гимназиясе» гомуми белем автоном муниципаль учреждениесе

423040, Татарстан Республикасы, Нурлат шәһәре, Нурлат ур.,8  
Тел/факс:(84345)2-40-37  
e-mail:nurlat-gimnazy@ yandex.ru



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нурлатская гимназия имени Героя Советского Союза Михаила Егоровича Сергеева» г. Нурлат Республики Татарстан 423040, Республика Татарстан, г.Нурлат, ул.Нурлатская, 8  
Тел/факс:(84345)2-40-37  
e-mail:nurlat-gimnazy@ yandex.ru

## ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№\_146-ОД

от 25.03.2026 г.

### «Об организации на базе гимназии лагеря труда и отдыха «Маленькая страна»»

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2025 г. №1459, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи

приказываю:

1. Организовать для учащихся МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат лагерь труда и отдыха «Маленькая страна» с 01.06.2026 по 22.06.2026 с наполняемостью смены 35 человек.
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с 01.06.2025 по 22.06.2026 Аглиуллину Гульчачак Асхатовну.
3. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей, а также отчетность за материальные средства и документацию возложить на начальника лагеря Аглиуллину Гульчачак Асхатовну. (01.06.2026 -22.06.2026).
5. Начальнику пришкольного лагеря Аглиуллиной Гульчачак Асхатовне организовать проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации детей из зданий в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой медицинской помощи, а также предусмотреть изучение с воспитанниками правил поведения в транспорте, местах массового скопления людей, водных объектах, правил дорожного движения, пожарной и электробезопасности.
6. Медицинской сестре Чумаковой О.Н. организовать и провести предварительный медицинский осмотр всех оздоравливаемых детей в день начала смены, за один день до окончания смены, проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, обеспечить по пищеблоку контроль и прием поступающей пищевой продукции, наличие сопроводительных документов, маркировок и ведение необходимых журналов.
7. Ответственность за трехразовое питание детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований по установленной норме возложить на старшего повара гимназии Гарифуллину М.В.
8. Начальнику лагеря труда и отдыха Аглиуллиной Г.А. разработать программу организации труда и отдыха, оздоровления детей в лагере, включить в план работы временные объединения дополнительного образования (ЦДТ).
9. Работу по организации деятельности вести в соответствии с «Положением о лагере труда и отдыха в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат» от 27.08.2024( Приложение №1).
10. Утвердить Программу организации труда и отдыха детей и подростков в каникулярное время ( Приложение №2).
- 11.Начальнику лагеря труда и отдыха Аглиуллиной Г.А направить отчеты (по приложению ) и к 15.08.2026г. итоговую информацию за лето 2026 года(творческие

отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха).

12. Ответственным лицам: Аглиуллиной Г.А обеспечить выполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил к устройству, содержанию и режиму деятельности организаций отдыха и оздоровления детей пришкольных лагерей (СанПиН 2.4.4.2599-10; СанПиН 2.4.2.2843-21).

13. Начальнику лагеря труда и отдыха Аглиуллиной Г.А подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; положение о лагере; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программу работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.

14. Зам. директора по ВР Евлейкиной Т.Ю. предоставлять по электронной почте ежемесячную оперативную информацию в течение 2 дней после открытия лагеря.

15. Ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц под роспись.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия  
им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат

Алимов Х.Р.



С приказом ознакомлен (а):

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Евлейкина Т.Ю.	Заместитель директора по ВР	25.03.26	
2.	Аглиуллиная Г.А.	Педагог дополнительного образования	25.03.26	